



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

C. OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN de 7 de febrero de 2013, de la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial, por la que se establecen diversos modelos de solicitud y se aprueban los modelos de documentos de evaluación, correspondientes a los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León.

La Orden EDU/661/2012, de 1 de agosto, regula los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León.

El artículo 6 de la citada orden contempla la autorización previa para la impartición de los programas a excepción de los programas presenciales destinados a la preparación de pruebas de acceso a ciclos de grado medio, pruebas libres para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y los programas de nivel 1 de refuerzo o desarrollo de competencias básicas.

A tal efecto el apartado 3 del artículo anteriormente indicado establece que el director del centro dirigirá la solicitud de autorización al titular de la dirección provincial de educación acompañada de un proyecto en el que se especifique el tipo de programa, destinatarios, contenidos y organización, resultados de aprendizaje, criterios de evaluación del aprendizaje, instalaciones y profesorado disponibles en el centro para su impartición, departamento o departamentos responsables de su desarrollo, en su caso, así como un diagnóstico de las necesidades formativas identificadas en el ámbito de actuación del centro que justifique la pertinencia y oportunidad de la oferta del programa.

El artículo 11 de la indicada orden establece el régimen aplicable a la evaluación de los aprendizajes permitiendo solicitar renuncia a la convocatoria de evaluación al alumnado que curse programas de desarrollo o refuerzo de competencias básicas o profesionales, y determina en su apartado 6 que los resultados de la evaluación de los programas se harán constar en un acta de resultados y en el expediente académico del alumno de acuerdo con los modelos que apruebe la dirección general con competencias en materia de educación de personas adultas.

Por su parte, la disposición adicional primera, apartado 2, determina que las aulas de educación de personas adultas propondrán los programas formativos que deseen impartir al centro que tengan asignado a efectos de coordinación educativa, con el fin de que éste solicite, en su caso, la correspondiente autorización de impartición.

A fin de facilitar la tramitación de las solicitudes de autorización para la impartición y de renuncia a la convocatoria de evaluación en los casos que proceda, se considera oportuno establecer los correspondientes modelos de solicitud. En la elaboración de

estos modelos se ha tenido en cuenta el Decreto 23/2009, de 26 de marzo, de medidas relativas a la simplificación documental en los procedimientos administrativos y la Orden ADM/942/2009, de 2 de mayo, sobre normalización de formularios asociados a procedimientos administrativos.

Asimismo, mediante la presente resolución se procede a la aprobación de los modelos de acta de resultados de evaluación y del expediente académico del alumno.

En su virtud, en atención a las atribuciones conferidas en el artículo 9 del Decreto 38/2011, de 7 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación, de conformidad con la disposición final de la Orden EDU/661/2012, de 1 de agosto,

RESUELVO

Primero.– Modelos de solicitud.

1.1. Se establece el modelo de solicitud de autorización para la impartición de los programas de educación no formal que requieran autorización previa, según lo dispuesto en la Orden EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León, que figura en el Anexo I.

1.2. Se establece el modelo de solicitud de renuncia a la convocatoria de evaluación para el alumnado que curse programas de desarrollo o refuerzo de competencias básicas o profesionales, que figura en el Anexo II.

Segundo.– Modelos de documentos de evaluación.

2.1. Se aprueba el modelo de acta de evaluación de los siguientes programas de educación no formal:

- a) De desarrollo y/o refuerzo de competencias básicas, que figura en el Anexo III.
- b) Para la adquisición y desarrollo de competencias profesionales, que figura en el Anexo IV.
- c) No vinculados a la adquisición, desarrollo o refuerzo de competencias básicas o profesionales, que figura en el Anexo V.

2.2. Se aprueba el modelo de expediente académico de los alumnos que cursen los programas de educación no formal, que figura en el Anexo VI.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 7 de febrero de 2013.

*El Director General de Formación Profesional
y Régimen Especial,*

Fdo.: ENRIQUE DE LA TORRE ALONSO

**ANEXO I****Solicitud de autorización para la impartición de programas de educación no formal en centros públicos de educación de personas adultas**

D./D ^a . _____, Director/a del Centro _____ Código _____ de la localidad de _____ provincia _____ teléfono _____ y correo electrónico _____
--

SOLICITA

Autorización para la impartición del programa de educación no formal que figura en el artículo 3 de la Orden EDU/661/2012, de 1 de agosto, que será impartido con una duración total de _____ horas en el Centro o Aula: _____

Marcar una cruz donde proceda:

Área de educación orientada al acceso a otros niveles del sistema educativo
Programa destinado a la preparación de pruebas libres para la obtención del título de: ☐ Graduado en Educación Secundaria Obligatoria ⁽¹⁾ ☐ Bachiller
Programas de preparación de pruebas de acceso a: ☐ Ciclos formativos de grado medio ⁽¹⁾ ☐ Ciclos formativos de grado superior ☐ Universidad para mayores de ☐ 25 años y de ☐ 45 años
Programas de desarrollo y refuerzo de competencias básicas específicas ⁽²⁾ : ☐ Competencia lingüística en lengua castellana ☐ Competencia científica y tecnológica ☐ Competencia lingüística en lengua extranjera ☐ Competencia digital y en el tratamiento de la información ☐ Competencia matemática
Área de formación orientada al desarrollo profesional
☐ Programas para la adquisición y desarrollo de competencias profesionales impartidos en aulas taller: - Familia profesional a la que pertenece: _____ - Módulos formativos del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales ⁽³⁾ : 01. _____ Código: _____ 02. _____ Código: _____ - Unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales ⁽³⁾ : 01. _____ Código: _____ 02. _____ Código: _____
Programas de preparación de las pruebas para la obtención del título de: ☐ Técnico de Formación Profesional ☐ Técnico Superior de Formación Profesional
Área de formación para el desarrollo personal y social
☐ Programa de desarrollo y refuerzo de competencias básicas genéricas: competencia social y ciudadana, competencia cultural y artística, autonomía e iniciativa personal y competencia para aprender a aprender ⁽²⁾ .

(1) Sólo será necesario solicitar autorización para la impartición de estos programas en el caso de que prevean actividades en la modalidad a distancia en su totalidad o de forma parcial.

(2) Los programas presenciales de refuerzo o desarrollo de competencias básicas de nivel 1 no requerirán autorización previa para su impartición.

(3) Adáptese el número de filas según proceda.

A tal efecto adjunta:

☐ Proyecto con el contenido indicado en el artículo 6.3 de la Orden EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León.

En _____, a _____ de _____ de _____

El/La Director/a

(Sello del centro)

Fdo.: _____

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE _____

**ANEXO II****Solicitud de renuncia a la convocatoria de evaluación de los módulos formativos de los programas de adquisición, desarrollo o refuerzo de competencias básicas o profesionales****CURSO ACADÉMICO 20 / 20**

Modelo: n° 3261

Código IAPA: n° 2206

Datos del solicitante		
APELLIDOS	NOMBRE	NIF/NIE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
C/ n° piso letra/escalera C.P.		
Localidad: Provincia		
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL

SOLICITA, según lo dispuesto en el artículo 11.5 de la ORDEN EDU/661/2012, de 1 de agosto, *por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León*, **la renuncia a la convocatoria de evaluación de los módulos formativos que se consignan a continuación impartidos dentro del programa de educación no formal denominado:**

(Consignar la denominación del programa de educación no formal)

Denominación del módulo formativo	Nivel (1)	Código (2)

- (1) Consignar nivel de competencia del módulo formativo cuando se trate de módulos integrados en programas de desarrollo o refuerzo de competencias básicas.
- (2) Consignar código del módulo formativo del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales cuando se trate de módulos integrados en programas de desarrollo o refuerzo de competencias profesionales.

En, a de de

El solicitante

Fdo.:

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial de la Consejería de Educación, órgano responsable del fichero, sita en la Avda. Monasterio Ntra. Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid.

Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL



Curso académico:

____/____

ANEXO III

Acta de resultados de evaluación (Anverso)

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL DE DESARROLLO Y/O REFUERZO DE COMPETENCIAS BÁSICAS

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:

(Regulado por Orden EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León).

Duración total del programa (en horas):

GRUPO:

Centro:	Código:
Dirección:	Código Postal:
Localidad:	Provincia:

CLAVES Y DENOMINACIONES DE LOS MÓDULOS FORMATIVOS ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS BÁSICAS				
Clave del módulo	Denominación de los módulos formativos del programa (1)	Competencia/s básica/s asociada/s al módulo formativo (2)	Nivel de competencia	Duración del módulo
01				
02				
03				
...				

RESUMEN ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL GRUPO

Total de alumnos matriculados	Total de alumnos evaluados

Número total de alumnos del grupo que en la evaluación de los módulos formativos del programa han obtenido calificación:			
Positiva en todos los módulos	Negativa en un módulo	Negativa en dos módulos	Negativa en todos los módulos

Calificaciones obtenidas por los alumnos/as del grupo												
Módulos de Nivel 1						Módulos de Nivel 2						Total Programa
(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	

Calificaciones
INSUFICIENTE
SUFICIENTE
BIEN
NOTABLE
SOBRESALIENTE
NO EVALUADO*

* En los módulos no evaluados se consignará el número de alumnos no presentados



(Reverso)

RELACIÓN ALFABÉTICA DE ALUMNOS		Calificaciones de Módulos de Nivel 1 (5)						Calificaciones de Módulos de Nivel 2 (5)					
Nº de orden	Apellidos y nombre	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
...													

Esta acta consta de _____ hojas y contiene _____ alumnos y alumnas comenzando por _____ y finalizando por _____

Diligencias:

En _____ a ____ de _____ de 20 ____

FIRMAS DEL PROFESORADO

Vº Bº EL DIRECTOR (sello del centro)	Módulo nº(4)	Módulo nº(4)	Módulo nº(4)	Módulo nº(4)
Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: _____
EL/LA TUTOR/A	Módulo nº(4)	Módulo nº(4)	Módulo nº(4)	Módulo nº(4)
Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: _____

(1) Consignar la denominación completa asignada al módulo formativo incluido en el programa.

(2) Consignar el código de la/s competencia/s asociadas al módulo formativo según esta tabla:

CÓDIGO	COMPETENCIAS BÁSICAS	CÓDIGO	COMPETENCIAS BÁSICAS	CÓDIGO	COMPETENCIAS BÁSICAS
CLC	Competencia lingüística en lengua castellana	CCT	Competencia científica y tecnológica	CCA	Competencia cultural y artística
CLE	Competencia lingüística en lengua extranjera	CDI	Competencia digital y en el tratamiento de la información	AIP	Autonomía e iniciativa personal
CMA	Competencia matemática	CSC	Competencia social y ciudadana	CAA	Competencia para aprender a aprender

(3) Consignar "1" si la competencia básica asociada al módulo formativo es de nivel 1 y "2" si la competencia básica asociada al módulo formativo es de nivel 2.

(4) Consignar clave de cada módulo formativo que integra el programa de carácter no formal.

(5) Consignar las calificaciones de cada módulo formativo de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.2 de la Orden EDU/861/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León.



Curso académico:

____/____

ANEXO IV

Acta de resultados de evaluación (Anverso)

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL PARA LA ADQUISICIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES (Anverso)

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:

(Regulado por Orden EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León).

Duración total del programa (en horas):

GRUPO:

Centro:	Código:
Dirección:	Código Postal:
Localidad:	Provincia:

FAMILIA PROFESIONAL	NIVEL (1)	CÓDIGO CNCP (2)
DENOMINACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL		

CLAVES Y DENOMINACIONES DE LOS MÓDULOS FORMATIVOS IMPARTIDOS EN EL PROGRAMA Y DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA DE LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL				
Nº	Denominación de los módulos formativos del programa (3)	Código del módulo formativo (4)	Duración (5)	Código de la unidad de competencia (6)
01				
02				
03				
...				

RESUMEN ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL GRUPO

Total de alumnos matriculados	Total de alumnos evaluados

Número total de alumnos del grupo que en la evaluación de los módulos formativos del programa han obtenido calificación:			
Positiva en todos los módulos	Negativa en un módulo	Negativa en dos módulos	Negativa en todos los módulos

Calificaciones obtenidas por los alumnos/as del grupo

Calificaciones
APTO
NO APTO
NO EVALUADO*

Módulos formativos						Total Programa
(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	

* En los módulos no evaluados se consignará el número de alumnos no presentados



(Reverso)

RELACIÓN ALFABÉTICA DE ALUMNOS		Calificaciones de módulos formativos del programa (8)					
Nº de orden	Apellidos y nombre	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
...							

Esta acta consta de _____ hojas y contiene _____ alumnos y alumnas comenzando por _____ y finalizando por _____

Diligencias:

En _____ a ____ de _____ de 20____

FIRMAS DEL PROFESORADO

Vº Bº EL DIRECTOR (sello del centro) Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____
EL/LA TUTOR/A Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____

- (1) Consignar el nivel de la cualificación profesional especificado en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- (2) Consignar el código asignado a la cualificación profesional del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- (3) Consignar la denominación completa del módulo formativo, que debe coincidir con la asignada en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- (4) Consignar el código asignado al módulo formativo en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- (5) Consignar la duración (en horas) del módulo formativo, que debe coincidir con la asignada en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- (6) Consignar el código asignado a la unidad de competencia asociada al módulo formativo en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- (7) Consignar el número establecido para el módulo formativo en la tabla de claves y denominaciones de los módulos formativos de esta acta.
- (8) Consignar calificaciones de cada módulo formativo de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.3 de la *Orden EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León.*



Curso académico:

____/____

ANEXO V

Acta de resultados de evaluación (Anverso)

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL NO VINCULADOS A LA ADQUISICIÓN, DESARROLLO O REFUERZO DE COMPETENCIAS BÁSICAS O PROFESIONALES

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:
(Regulado por Orden EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León).

Duración total del programa (en horas):

GRUPO:

Centro:	Código:
Dirección:	Código Postal:
Localidad:	Provincia:

Clave	Denominación de ámbitos de conocimiento/materias/módulos impartidos en el programa	Duración (1)	Clave	Denominación de ámbitos de conocimiento/materias/módulos impartidos en el programa	Duración (1)
01			04		
02			05		
03			06		
...			...		

RESUMEN ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL GRUPO

Total de alumnos matriculados	Total de alumnos evaluados	Número total de alumnos del grupo que en la evaluación de los ámbitos de conocimiento/materias/módulos del programa han obtenido calificación:			
		Positiva en todos los ámbitos/materias/módulos		Negativa en todos los ámbitos/materias/módulos	
Calificaciones obtenidas por los alumnos/as del grupo					
Ámbitos/materias/módulos					Total Programa
(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)

Calificaciones
APTO
NO APTO
NO EVALUADO*

* En los módulos no evaluados se consignará el número de alumnos no presentados



(Reverso)

RELACIÓN ALFABÉTICA DE ALUMNOS		Calificaciones de ámbitos de conocimiento, materias o módulos (3)					
Nº de orden	Apellidos y nombre	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
...							

Esta acta consta de _____ hojas y contiene _____ alumnos y alumnas comenzando por _____ y finalizando por _____

Diligencias:

En _____ a ____ de _____ de 20____

FIRMAS DEL PROFESORADO

Vº Bº EL DIRECTOR (sello del centro) Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____
EL/LA TUTOR/A Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____	Módulo nº(4) Fdo.: _____

(1) Consignar la duración en horas del ámbito de conocimiento/materia/módulo.

(2) Consignar la clave asignada al ámbito de conocimiento, materia o módulo en la tabla de claves y denominaciones del anverso de esta acta.

(3) Consignar la calificación obtenida en el ámbito de conocimiento, materia o módulo conforme a lo establecido en el artículo 11.3 de la *Orden EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León*.



Nº de expediente:

ANEXO VI**Expediente académico del alumno/de la alumna
PROGRAMAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL**

Centro donde cursa los estudios: Código centro:
Dirección Teléfono: Código Postal:
Localidad Provincia
Centro específico de personas adultas al que está asignado a efectos de coordinación educativa (si se trata de un Aula de Educación de Personas Adultas):
..... Localidad Provincia
Fecha apertura expediente: de de 20

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		NÚMERO	PISO	LETRA
C. POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO	
NOMBRE DEL PADRE O TUTOR (1)			TELÉFONO PADRE O TUTOR	
NOMBRE DE LA MADRE O TUTORA (1)			TELÉFONO MADRE O TUTORA	

(1) Consignar sólo en el caso de que el alumno sea menor de edad

DATOS ACADÉMICOS**ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN**

Centro	Localidad	Provincia	Curso académico	Enseñanzas (ciclos, etapas...)	Cursos	Titulación obtenida

CURRÍCULO SEGUIDO POR EL ALUMNO/LA ALUMNA

DECRETO/ORDEN	CURSO

CONVALIDACIONES

ÁREAS/MATERIAS/MÓDULOS CURSADOS		MÓDULOS FORMATIVOS/MATERIAS/ÁMBITOS CONVALIDADOS		
ÁREA/MATERIA/MÓDULO	CURSO	MÓDULO FORMATIVO/MATERIA/ÁMBITO	COMPETENCIA /S ASOCIADA/S (2)	NIVEL

(2) En el caso de que el módulo formativo esté incluido dentro de un programa dirigido al desarrollo y/o refuerzo de las competencias básicas consignar la/s competencia/s asociada/s al módulo formativo. En el caso de que el módulo formativo esté incluido dentro de un programa para la adquisición y desarrollo de competencias profesionales consignar la unidad de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales que esté asociada a dicho módulo formativo.

RESULTADOS DE LA VALORACIÓN INICIAL

COMPETENCIA/ÁMBITO (3)	ESTUDIOS ACREDITADOS DOCUMENTALMENTE	APRENDIZAJES NO FORMALES ACREDITADOS DOCUMENTALMENTE	NIVEL DE COMPETENCIA SEGÚN RESULTADOS DE LA PRUEBA

Observaciones:

(3) Consignar las competencias básicas, unidades de competencia asociadas a módulos formativos conforme a lo establecido en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, materia o ámbitos de conocimiento según proceda.

**Nº de expediente:****DATOS MÉDICOS Y PSICOPEDAGÓGICOS RELEVANTES (*)**

(*) Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales y propuesta curricular, se adjuntará a este expediente académico.

CAMBIOS DE DOMICILIO

Domicilio	Teléfono

TRASLADO DE CENTRO

Con fecha _____, se traslada al Centro: _____		
Localidad: _____	Código Postal: _____	Provincia: _____
El traslado se realiza con el curso comenzado ☐ Sí ☐ No		
Se remite certificación/acreditación junto con Informe personal por traslado ☐ Sí		

Otras observaciones:

Se hace entrega al alumno/alumna de la certificación/acreditación de los siguientes programas de educación no formal impartidos en centros de educación para personas adultas:

TIPO DE PROGRAMA (<i>consignar una cruz donde proceda</i>)	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	FECHA DE ENTREGA
☐ Programa dirigido al desarrollo y refuerzo de competencias básicas. ☐ Programa dirigido a la adquisición y desarrollo de competencias profesionales. ☐ Programa no vinculado a competencias básicas ni profesionales.		
☐ Programa dirigido al desarrollo y refuerzo de competencias básicas. ☐ Programa dirigido a la adquisición y desarrollo de competencias profesionales. ☐ Programa no vinculado a competencias básicas ni profesionales.		
☐ Programa dirigido al desarrollo y refuerzo de competencias básicas. ☐ Programa dirigido a la adquisición y desarrollo de competencias profesionales. ☐ Programa no vinculado a competencias básicas ni profesionales.		
☐ Programa dirigido al desarrollo y refuerzo de competencias básicas. ☐ Programa dirigido a la adquisición y desarrollo de competencias profesionales. ☐ Programa no vinculado a competencias básicas ni profesionales.		

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA INCORPORADA A ESTE EXPEDIENTE

Nº Documento	Fecha de Incorporación	Descripción del documento
01		
02		
03		

NOTA: Al expediente académico se incorporará la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del documento de identificación (nacional o extranjero)
- Extracto de las matriculaciones y calificaciones de cada curso académico (Hojas complementarias)
- Informe de resultados de la valoración inicial
- Original de la solicitud de renuncia a la convocatoria de evaluación
- Copia compulsada de la resolución de concesión de la solicitud de renuncia a convocatoria
- Informe personal por traslado
- Original o copia compulsada de la documentación generada para la convalidación de módulos formativos, ámbitos de conocimiento o materias
- Copia de los Certificados expedidos
- Adaptaciones curriculares para ACNEES
- Otros documentos



Nº de expediente:

Hoja complementaria Nº:

Curso académico: 20.....20.....

DATOS DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA		
APELLIDOS:	NOMBRE:	DNI / NIE:

CENTRO:.....	LOCALIDAD:
DIRECCIÓN:.....	C.P.: PROVINCIA:

CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LOS MÓDULOS FORMATIVOS INCLUIDOS EN PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO Y REFUERZO DE COMPETENCIAS BÁSICAS:

Curso académico	Programa (1)	Módulo formativo	Duración (2)	Competencia/s básica/s asociada/s	Nivel	Calificación

..... a..... de..... de 20.....

Vº Bº EL DIRECTOR/LA DIRECTORA

EL SECRETARIO/LA SECRETARIA

Fdo.:

Fdo.:

OBSERVACIONES (4):

(1) Clave asignada al programa de educación no formal.

Clave	Denominación del programa de educación no formal	Duración del programa formativo (horas)
01		
02		
03		
...		

(2) Duración del módulo formativo en horas.

(3) Nivel de competencia (consignar 1 o 2 según proceda).

(4) Anotaciones relativas a incidencias varias: convalidaciones, exenciones, renuncia a convocatoria de evaluación, etc.



Nº de expediente:

Hoja complementaria Nº:

Curso académico: 20.....20.....

DATOS DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA	
APELLIDOS:	NOMBRE: DNI / NIE:
CENTRO:..... LOCALIDAD:	
DIRECCIÓN:..... C.P.: PROVINCIA:	

CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LOS MÓDULOS FORMATIVOS INCLUIDOS EN PROGRAMAS PARA LA ADQUISICIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES:

Curso académico	Programa (1)	Módulo formativo	Código CNCP (2)	Duración (3)	UC asociada al módulo formativo	Código CNCP (4)	Calificación

..... a..... de..... de 20.....

Vº Bº EL DIRECTOR/LA DIRECTORA

EL SECRETARIO/LA SECRETARIA

Fdo.:

Fdo.:

OBSERVACIONES (5):

(1) Clave asignada al programa de educación no formal.

Clave	Denominación del programa de educación no formal	Duración del programa formativo (horas)
01		
02		
03		
...		

(2) Código asignado al módulo formativo en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

(3) Duración del módulo formativo en horas.

(4) Código asignado a la unidad de competencia en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

(5) Anotaciones relativas a incidencias varias: convalidaciones, exenciones, renuncia a convocatoria de evaluación, etc.



Nº de expediente:

Hoja complementaria Nº:

Curso académico: 20.....20.....

DATOS DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA		
APELLIDOS:	NOMBRE:	DNI / NIE:

CENTRO:.....	LOCALIDAD:
DIRECCIÓN:.....	C.P.: PROVINCIA:

CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LOS MÓDULOS FORMATIVOS INCLUIDOS EN PROGRAMAS NO VINCULADOS A COMPETENCIAS BÁSICAS NI PROFESIONALES

Curso académico	Programa (1)	Ámbito de conocimiento/Materia/Módulo	Duración (horas)	Calificación

..... a..... de..... de 20.....

Vº Bº EL DIRECTOR/LA DIRECTORA

EL SECRETARIO/LA SECRETARIA

Fdo.:

Fdo.:

OBSERVACIONES (2):

(1) Clave asignada al programa de educación no formal.

Clave	Denominación del programa de educación no formal	Duración del programa formativo (horas)
01		
02		
03		
...		

(2) Anotaciones relativas a incidencias varias: convalidaciones, exenciones, renuncia a convocatoria de evaluación, etc.